

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van tweeweg pagers inclusief monitoringsoftware
ten behoeve van
Veiligheidsregio IJsselland
Projectnummer TN467201

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Tes Postman, Daniëlle Blanke
In opdracht van	:	Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle
Datum	:	13-6-2024

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1.	Huidige situatie	6
1.3.2.	Gewenste situatie en onderwerp.....	6
1.3.3.	Scope.....	7
1.3.4.	Beschrijving raamovereenkomst.....	8
1.3.5.	Motivatatie looptijd raamovereenkomst	9
1.3.6.	Omvang.....	9
1.3.7.	Verwerkersovereenkomst.....	9
1.3.8.	Wijze van aanbesteding	10
1.3.8.1.	Keuze procedure.....	10
1.3.8.2.	Indeling in percelen	10
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	10
1.4.1.	Contractpartij.....	10
1.4.2.	Rol van Het NIC	10
1.4.3.	Klachtenafhandeling	11
1.5	Planning.....	11
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	13
2.1	Inlichtingen.....	13
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	13
2.3	Voorwaarden.....	14
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	15
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	15
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht:.....	15
3.2.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid	16
3.2.3.	Beroepsbevoegdheid	17
3.2.3.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	17
3.2.4.	Bewijsmiddelen.....	17
3.	EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	19
4.1	Eisen en wensen.....	19
4.1.1.	Compliance matrix	19
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	20
4.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	21
5.1	Beoordelingsprocedure.....	21
5.1.1.	Voldoen aan de gestelde eisen	21
5.1.2.	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	21
5.1.3.	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	23
5.1.4.	Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	30
5.2	Gunningprocedure	32
5.3	Verificatietest en verificatiegesprek.....	33
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	34
	BIJLAGE 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34

BIJLAGE 1.B Referentieopdracht	35
BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	36
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD.....	37
BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN EN COMPLIANCE MATRIX.....	38
BIJLAGE 4.A Programma van Eisen.....	38
BIJLAGE 4.B Compliance matrix	39
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	40
BIJLAGE 5.A Concept (raam)overeenkomst	40
BIJLAGE 5.B Voorwaarden.....	41
BIJLAGE 5.B.1	41
BIJLAGE 5.B.2	41
BIJLAGE 5.C Concept verwerkersovereenkomst	42
BIJLAGE 6 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	43

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van tweeweg pagers (hierna te noemen pagers) inclusief monitoringsoftware voor Veiligheidsregio IJsselland, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk TN467201.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Veiligheidsregio IJsselland

Binnen Veiligheidsregio IJsselland wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners in elf (11) gemeenten: Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Hier bundelen brandweer, GHOR, politie en gemeenten hun krachten op het gebied van brandweertzorg, crisisbeheersing, rampenbestrijding en medische hulp bij ongelukken en calamiteiten.



De veiligheidsregio is opgericht om burgers beter te beschermen tegen branden, rampen en noodsituaties. Door samen te werken is de veiligheidsregio beter voorbereid op het aanpakken van rampen en het beheersen van groeiende risico's.

Brandweer IJsselland

Brandweer IJsselland maakt deel uit van Veiligheidsregio IJsselland. Zij redden mensen en dieren, bestrijden branden en bieden hulp bij ongelukken met gevaarlijke stoffen. Met historische stadscentra, drukke wegen, waterwegen, recreatiegebieden, campings en vakantieparken, heeft Veiligheidsregio IJsselland te maken met unieke risico's op het gebied van brand en ongelukken. Brandweer IJsselland coördineert rampenbestrijding en zorgt samen met andere hulpdiensten voor de veiligheid van iedereen in de regio.

Bij een brand moet de brandweer binnen een vastgestelde tijd te plaatste zijn. In het werkgebied van Brandweer IJsselland zijn ongeveer 950 brandweerlieden actief, waarvan circa 150 professioneel en 800 vrijwilligers. In 90% van de gevallen zijn het de vrijwilligers die als eerste uitrukken.

Voor meer informatie kunt u de website van Veiligheidsregio IJsselland bezoeken: www.vrijsselland.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

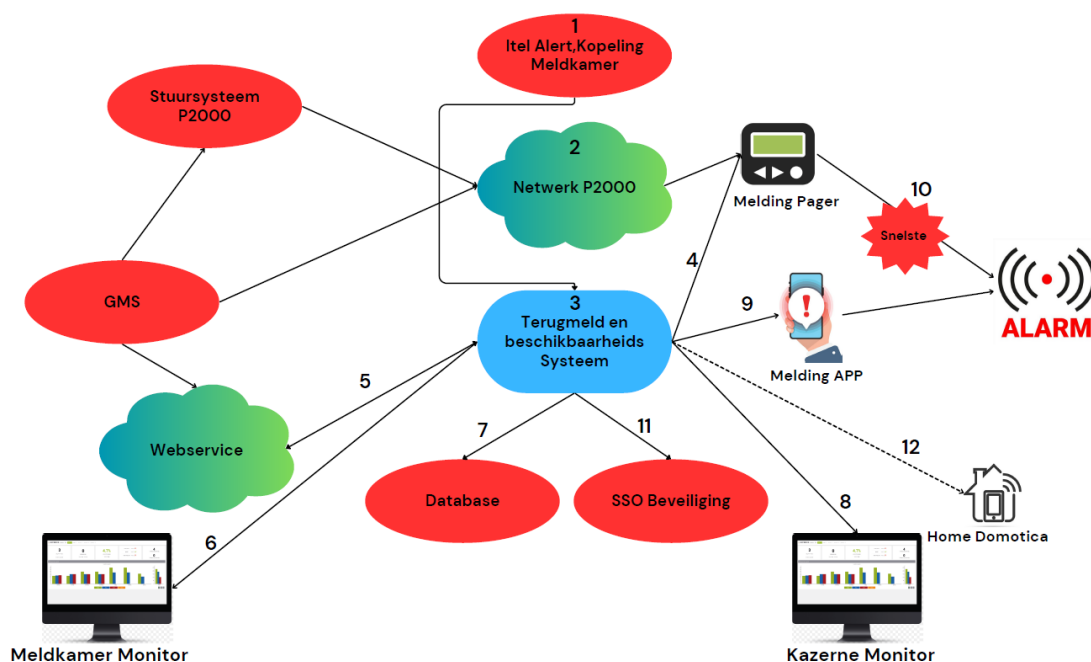
Het doel van deze Europese aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het leveren van de volgende producten en apparatuur, inclusief bijbehorende dienstverlening:

- Tweeweg pagers (met opkomstmelding), inclusief oplaadaccessoire en draagaccessoire.
- Programmeermogelijkheid op afstand.
- Beschikbaarheidsschermen voor kazernes.
- Software voor het monitoren van paraatheid en opkomst voor brandweereenheden en de meldkamer.
- Onderhoud aan monitoringssoftware en tweeweg pagers.

1.3.1. Huidige situatie

In de huidige situatie binnen de brandweer- en crisorganisatie worden de V1-Precom pagers gebruikt die zowel financieel als technisch als verouderd worden beschouwd. Er is daarom behoefte aan vervanging van de V1-Precom pagers. Aanvullend op de pager (hardware), wordt er binnen de brandweerposten ook veel gebruik gemaakt van het bijbehorend monitoringssysteem (software). Dit monitoringssysteem is niet volledig geïntegreerd met de andere personeels- en planningssystemen. Het beheer vergt daarom - door het handmatig moeten overnemen van gegevens - veel capaciteit en zorgt tevens voor een grote kans op incorrecte gegevens.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp



Afbeelding 1: SOLL situatie

Afbeelding 1 toont een schematische weergave van de gewenste situatie tijdens en direct na een alarmering vanaf de meldkamer (de zogenaamde 'SOLL-situatie'). Het uitgangspunt is dat de opkomst van vrijwillige eenheden na een alarmering zichtbaar wordt gemaakt op de door de opdrachtnemer geleverde monitoringsoftware voor de meldkamer, in het meldkamersysteem en op de betrokken kazernes.

Voorafgaand aan een incident (reguliere bedrijfsvoering):

De brandweerposten maken gebruik van de monitoringsoftware van het te leveren systeem om de beschikbaarheid van het personeel inzichtelijk te krijgen. Dit stelt hen in staat proactief te handelen met betrekking tot beschikbaarheidsvraagstukken tijdens incidenten.

Tijdens een incident:

1. Gebruikers van de alarmontvanger en de app:

- Het alarmsignaal van de meldkamer (GMS) wordt via de webservice en het P2000-netwerk verspreid.
 - De beoogde ontvangers van het alarm, namelijk de alarmontvanger en de app, worden zo snel mogelijk aangestuurd.
 - Na ontvangst van het alarm kunnen de ontvangers reageren door aan te geven of ze opkomen voor het alarm of het afwijzen.
2. Kazernemonitoren (beschikbaarheidsschermen brandweerkazerne):
 - De kazernemonitor toont aan gebruikers op de kazerne welke personen er wel en welke er niet onderweg zijn naar de brandweerkazerne.
 3. Meldkamerfunctionaliteit:
 - De geleverde monitoringsoftware voor de meldkamer biedt centralisten real-time informatie over de beschikbaarheid van een gealarmeerde eenheid.
 - Met deze informatie kan de centralist proactief handelen in geval van eventuele onderbezetting, volgens de eigen meldkamerprocessen.

Het gewenste te leveren systeem dient ook in staat te zijn om onderbezetting direct door te geven aan het meldkamersysteem.

Toelichting van de cijfers in afbeelding 1:

1. **Meldkamer Oost Nederland:** Deze meldkamer van de aanbestedende dienst beschikt over een systeem waarmee de pagers van medewerkers kunnen worden aangestuurd via een SIM-kaart en/of een API.
2. **Alarmering via P2000:** Het systeem maakt gebruik van alarmeringen via het P2000-netwerk.
3. **Backoffice van het aan te besteden systeem:** Deze backoffice kan zelf ook alarmeringen opvangen van P2000 en deze doorzetten naar de pagers.
4. **Ontvangen alarmeringen:** De webservice en P2000 leveren informatie over opkomstinformatie en beschikbaarheid.
5. **Alarmeringen en verwachte tekorten:** Het systeem houdt rekening met verwachte tekorten bij alarmeringen.
6. **Verwachte tekorten:** Het systeem signaleert mogelijke onderbezetting.
7. **Informatie voor rapportage:** Alle gegevens met betrekking tot opkomst worden verzameld voor rapportagedoeleinden.
8. **Informatie over opkomst en beschikbaarheid:** Het systeem biedt inzicht in de beschikbaarheid van personeel.
9. **Ontvangen alarmeringen (webservice en P2000):** Opkomstinformatie en beschikbaarheid worden via de webservice en P2000 ontvangen.
10. **Selectie van alarm via SIM:** Gebruikers kunnen alarmeringen selecteren via de SIM-kaart.
11. **SSO-beveiliging:** Single Sign-On-beveiliging wordt toegepast.
12. **Home-domotica-aansluiting:** Eindgebruikers kunnen home-domotica aansluiten op de backoffice.

1.3.3. Scope

De volgende onderdelen maken onderdeel uit van de scope van de raamovereenkomst :

- a) Levering van ongeveer 1155 pagers (met mogelijkheid tot terugkoppeling en alarmering via P2000 en GPRS), voornamelijk ten behoeve van de brandweerorganisatie binnen de aanbestedende dienst, inclusief eventuele nabestellingen.
- b) Levering van ongeveer 35 beschikbaarheidsschermen voor opkomstbevestiging op brandweerkazernes.
- c) Levering van software voor het monitoren van paraatheid en opkomst voor brandweereenheden en de meldkamer.
- d) Implementatie (installatie, inrichting, opleiding en ingebruikname) van bovengenoemde leveringen, inclusief de benodigde monitoringssoftware, backoffice en onderhoud voor de betrokken afdelingen binnen de aanbestedende dienst.
- e) Beheer en onderhoud van bovengenoemde producten (inclusief software, koppelingen, etc.) en dienstverlening voor de betrokken afdelingen van de aanbestedende dienst.

Let op: De genoemde aantallen zijn indicatief en bieden geen garantie voor daadwerkelijke afname. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om anders te besluiten.

De te contracteren opdrachtnemer moet aantonen dat zij pagers (met opkomstbevestiging) en aanverwante leveringen en diensten kunnen leveren en beheren. De doelstellingen moeten worden gerealiseerd binnen de planning en met de overeengekomen kwaliteit. Binnen de gestelde termijn moeten de bestaande pagers worden vervangen door de inschrijver aangeboden pagers inclusief andere leveringen en diensten. Na deze periode wordt de raamovereenkomst voortgezet voor incidentele leveringen, vervangingen en bijbehorende dienstverlening.

De aanbestedende dienst streeft ernaar om in 2025 de co2 uitstoot met 50% te verminderen. Bij de inkoop van producten en diensten wordt daarom niet alleen gelet op kwaliteit en prijs, maar ook op duurzaamheid. In de gunningscriteria zal dit verder worden toegelicht.

Doelstellingen opdracht

- 1. De huidige pagers van de aanbestedende dienst worden vervangen door tweeweg pagers met opkomstbevestiging, geleverd door de opdrachtnemer. Dit omvat ook de bijbehorende backoffice en de opkomst tonende beschikbaarheidsschermen voor de kazernes, inclusief de benodigde hardware.
- 2. De opdrachtnemer dient de bijbehorende dienstverlening te realiseren volgens de eisen in het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten van de aanbestedende dienst, en conform inschrijver heeft aangeboden in zijn inschrijving.

1.3.4. Beschrijving raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst sluiten met één inschrijver. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een vaste periode van vier (4) jaar met de mogelijkheid om de raamovereenkomst tweemaal (eenzijdig) met maximaal twee (2) jaar optioneel te verlengen. De maximale duur van de raamovereenkomst is dus maximaal acht (8) jaar. De beoogde startdatum van de overeenkomst is 8 oktober 2024. De ingangsdatum

van de raamovereenkomst is 8 oktober 2024. Op de raamovereenkomst zijn de VNG inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 en de Veiligheidsregio ICT Kwaliteitsnormen van toepassing (zie bijlage 5.B).

1.3.5. Motivatie looptijd raamovereenkomst

De aanschaf en vervanging van pagers, samen met de bijbehorende monitoringsoftware, hebben directe gevolgen voor de organisatie. Deze introductie heeft een diepgaande impact op de operationele efficiëntie en veiligheid van de aanbestedende dienst. Het vereist aanpassingen in alarmprocedures, personeelstraining, implementatie en het opstellen van onderhouds- en ondersteuningsplannen. Door een langere contractduur kan er consistentie en stabiliteit worden gegarandeerd in zowel de levering van pagers en bijbehorende monitoringsoftware als de processen van de aanbestedende dienst.

Naast de implementatie van nieuwe pagers en monitoringsoftware, is het van belang op te merken dat deze pagers een afschrijvingstermijn van vier jaar hebben. Indien een pager bijvoorbeeld in het vierde jaar wordt aangeschaft, impliceert dit dat er onderhoud nodig zal zijn voor de komende vier jaar. Om gedurende deze periode consistente ondersteuning te waarborgen, is een raamovereenkomst van acht jaar gewenst.

1.3.6. Omvang

De aanbestedende dienst is voornemens ruim 1155 pagers af te nemen in 2024. 1050 pagers t.b.v. de brandweer, 80 pagers t.b.v. de crisisorganisatie en bevolkingszorg en 25 pagers t.b.v. team GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio). De pagers worden ingezet binnen de elf (11) gemeenten van de aanbestedende dienst.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt €1.400.000,00 exclusief btw. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op €1.800.000,00 exclusief btw. De opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

Na het sluiten van de raamovereenkomst zal de nadere opdracht voor de levering van 1155 pagers worden geplaatst. De levering van deze pagers moet uiterlijk in 2024 plaatsvinden en uiterlijk 1 maart 2025 de afgeronde implementatie en volledige uitrol.

1.3.7. Verwerkersovereenkomst

De aanbestedende dienst zal met de opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst informatiebeveiliging afsluiten (zie bijlage 5C). Voor de verwerkersovereenkomst van de opdrachtgever is gebruikgemaakt van het

landelijke standaard IBD-model. Vóór contractondertekening worden de beheersmaatregelen die voortvloeien uit de verwerkersovereenkomst afgestemd tussen de Inschrijver en de opdrachtgever.

1.3.8. Wijze van aanbesteding

1.3.8.1. Keuze procedure

Er is gekozen voor het volgen van een Europese aanbesteding conform de openbare procedure. Om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde van de opdracht over vier (4) jaar is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- De verwachting van het aantal potentiële inschrijvers op de markt is laag. De inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel de inschrijvers als de aanbestedende dienst tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

1.3.8.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- In verband met het beheer wil de aanbestedende dienst een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer sluiten;
- De opdracht is naar zijn aard niet deelbaar. De verschillende onderdelen van de raamovereenkomst vervullen als zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet;
- Opdelen in percelen is volgens de aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden;
- De aanbestedende dienst is van mening dat het niet opdelen van deze opdracht in percelen geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB tot meedingen naar de opdracht.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding en de beoordeling wordt begeleid door Het NIC. Daarnaast wordt de beoordeling gedurende de praktijk dag begeleid door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Tes Postma	<i>Functie</i>	Procesbegeleider Het NIC
<i>Telefoonnummer</i>	06 28 41 03 25	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Daniëlle Blanke	<i>Functie</i>	Plaatsvervanger
<i>Telefoonnummer</i>	06 17 04 06 22	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>.

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: info@vrijsseland.nl.
De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtenafhandeling” van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

13 juni 2024	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
--------------	--

25 juni 2024 12:00 uur	<i>Sluiting 1^e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
2 juli 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
9 juli 2024 12:00 uur	<i>Sluiting 2^e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
16 juli 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
13 augustus 2024 12:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
13 augustus 2024 – 15 september 2024	Evaluatie inschrijvingen
16 september 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
17 september 2024 – 7 oktober 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
17 september 2024 – 24 september 2024	Voorlopig gegunde inschrijver levert op 17 september 2024 pagers voor de test op locatie van de aanbestedende dienst.
24 september 2024 – 1 oktober 2024	Opdrachtgever test de pagers op de gestelde eisen en de inschrijving van de voorlopige gegunde inschrijver.
2 oktober 2024	Verificatiegesprek voorlopig gegunde inschrijver en opdrachtgever
8 oktober 2024	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module op TenderNed worden gesteld.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) conform bijlage 2 <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad incl. netto prijslijst losse onderdelen <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad incl. netto prijslijst losse onderdelen”</i>

Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 6 <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver- Verklaring geen Russische betrokkenheid"</i>
Bijlage 5	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>
Bijlage 6	Beantwoording van/reactie op de compliance matrix conform bijlage 4.B <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Compliance matrix"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B.
Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetentie 1:

Aantoonbare ervaring met het leveren van minimaal 500 tweeweg pagers en bijbehorende accessoires aan OOV-diensten (Openbare Orde en Veiligheid organisaties).

Kerncompetentie 2:

Aantoonbare ervaring met het aansluiten van een ICT-prestatie op het koppelvlak GMS (broker / webservice brandweer) bij één opdrachtgever, gedurende minimaal een periode van één jaar aaneensluitend.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht. De aanbestedende dienst is vrij om de referentie te verifiëren bij opdrachtgever en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.3. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide Aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving.

Meer informatie hierover is te lezen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische zaken en Klimaat en op de website van Pianoo.

Inschrijver verklaart hiermee akkoord te gaan door de verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 6) rechtsgeldig te ondertekenen en als bijlage van uw inschrijving in te dienen.

3.2.4. Bewijsmiddelen

Inschrijver(s) en eventuele combinanten of onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan voor de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze aanbesteding middels het aanbestedingsplatform.

1. Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai) dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijvingstermijn heeft ondertekend;
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
3. Verklaring van de Belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;

4. Een kopie of verklaring van verzekeringspolis van Inschrijver betreft een bedrijfs- en beroepsverzekering;
5. Laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring).

3. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.1.1. Compliance matrix

In bijlage 4.B is de compliance matrix bijgevoegd. Deze matrix bevat een aantal eisen uit het Programma van Eisen waarvoor de aanbestedende dienst een toelichting van de inschrijver verwacht. De aanbestedende dienst verzoekt de inschrijver om bijlage 4.B de Compliance Matrix, in te vullen om aan te tonen hoe hij aan de gestelde eisen voldoet. Deze ingevulde matrix moet bij de inschrijving worden ingediend.

Het doel van deze toelichting in de compliance matrix is om de aanbestedende dienst inzicht te geven in de manier waarop de inschrijver aan de gestelde eisen kan voldoen. Als de aanbestedende dienst de toelichting niet kan volgen of om andere redenen niet kan instemmen met de toelichting, behoudt zij zich het recht voor om nadere vragen te stellen over de inschrijving. De aanbestedende dienst zal in de evaluatie van de inschrijvingen (beoordelingsfase) de compliance matrix beoordelen. Indien de inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen zal de aanbestedende dienst beoordelen of de inschrijving ongeldig is.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4.A Programma van Eisen;

Bijlage 4.B Compliance matrix;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B.1 VNG Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023;

Bijlage 5.B.2 Veiligheidsregio ICT Kwaliteitsnormen;

Bijlage 5.C Verwerkersovereenkomst

Bijlage 6 Verklaring geen Russische betrokkenheid.

4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd middels de compliance matrix (bijlage 4.B). Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vijf functionarissen:

- Klankbord lid namens De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)
- Klankbord lid namens bevolkingszorg
- Klankbord lid namens brandweer /tevens projectleider informatievoorziening
- Project lid functioneel beheer
- Projectleider

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst wordt door de procesbegeleider getoetst of de inschrijfprijs het plafondbedrag niet overschrijdt. Daarna wordt de beantwoording van de kwaliteitscriteria per inschrijver beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft,

zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Service en compatibiliteit	€ 175.000,00
K2.	Implementatieplan	€ 175.000,00
K3.	Innovatie	€ 175.000,00
K4.	Duurzaamheid	€ 175.000,00
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 700.000,00

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Service en compatibiliteit

Dit kwaliteitscriterium richt zich op de manier waarop de inschrijver service zal bieden aan de aanbestedende dienst en hoe zij zorgt voor compatibiliteit met bestaande systemen.

De inschrijver dient in haar uitwerking in ieder geval aandacht te geven aan de volgende aspecten:

1. **Werkwijze, kwaliteit en continuïteit dienstverlening:**
 - Inschrijver beschrijft hoe zij de dienstverlening zal uitvoeren aan de hand van de gestelde doelstellingen in 1.3.2. en 1.3.3 van het Beschrijvend document.
 - Inschrijver geeft inzicht in de kwaliteit van de dienstverlening en hoe continuïteit wordt gewaarborgd.
 - Inschrijver benoemt zijn visie op partnerschap en de kennisdeling tussen inschrijver en aanbestedende dienst.
2. **Fall-back mogelijkheden:**
 - Inschrijver beschrijft welke alternatieve oplossingen er zijn bij eventuele uitval of storingen.
3. **Escalatieproces en -mogelijkheden:**
 - Inschrijver uit hoe escalaties worden afgehandeld en wie daarbij betrokken zijn.
4. **Ontwikkeling van software monitoringsprogramma en pagers:**

- Inschrijver beschrijft de mogelijkheden voor ontsluiting van data en het toevoegen van nieuwe bronnen.

5. Service:

- Inschrijver beschrijft welke service zij kan bieden aan de aanbestedende dienst. Hiertoe beschrijft de inschrijver minimaal de volgende zaken:
 - Telefonische/schriftelijke helpdesk.
 - Prioriteiten en reactietijden, inclusief oplostijden.
 - Manier van uitvoeren onderhoud aan het systeem.
 - Maandelijkse rapportage over beschikbaarheid en afhandeling van meldingen.
 - Reparatie tijd en levertijd van pagers, accessoires en randapparatuur.
 - Abonnementen waar geen activiteit op wordt waargenomen.

6. Compatibiliteit:

- De inschrijver geeft aan hoe zij zorgt voor compatibiliteit met bestaande systemen:
 - Hoe sluit de backoffice aan op gebruikte GMS-standaarden (zoals kazerne-afkortingen en voertuignamen)?
 - Hoe verloopt de webservicekoppeling en het contact met het MDC en LMS?
 - Hoe wordt de performance en het functioneren van de koppeling gemonitord en worden verstoringen gemeld?
 - Welke werkwijze wordt gehanteerd om de koppeling up-to-date te houden en nieuwe functionaliteiten te implementeren?

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium als een aparte bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. Vermeld hierbij duidelijk dat het om de uitwerking van subcriterium K1 gaat. De beantwoording mag maximaal vijf (5) pagina's beslaan, in Arial lettertype 11 met een regelafstand van 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling. De aanbestedende dienst beoordeelt het gunningscriterium integraal. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

K2: Implementatieplan

Een implementatieplan is essentieel voor een succesvolle uitvoering van de opdracht (zie Programma van Eisen K1 t/m K4). De aanbestedende dienst heeft behoefte aan structuur, coördinatie, risicobeheer en duidelijke communicatie. Daarnaast waarborgt het kwaliteit, efficiëntie en betrokkenheid van belanghebbenden.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een gedetailleerd plan in waarin hij beschrijft hoe de leveringen van de pagers en monitoringsoftware, het vervangen van oude apparatuur en het plaatsen/installeren van nieuwe apparatuur in een bepaalde volgorde en met welke stappen zullen plaatsvinden.

In het implementatieplan dient de inschrijver in ieder geval de volgende onderwerpen te behandelen, waarbij voldaan moet worden aan het Programma van Eisen, de GIBIT2023 (zie art. 6) en de inhoud van de overige aanbestedingsdocumenten van de aanbestedende dienst.

De inschrijver dient in haar uitwerking in ieder geval aandacht te geven aan de volgende aspecten:

1. **Tijdspad:**
 - Een gedetailleerde planning met mijlpalen en deadlines voor de implementatie van levering van de pagers en aanverwante dienstverlening. Uitgangspunt is een directe start na ingangsdatum van de raamovereenkomst levering van de pagers in 2024 en het behalen van een volledige uitrol per 1 maart 2025.
2. **Verdeling van verantwoordelijkheden:**
 - Inschrijver beschrijft de verdeling van verantwoordelijkheden en inzet tussen de aanbestedende dienst en inschrijver.
3. **Beschrijving en beperking risico's:**
 - Identificatie van mogelijke risico's tijdens de implementatie en maatregelen om deze te minimaliseren/mitigeren.
4. **Werkmethodiek vervanging/installatie oude en nieuwe apparatuur:**
 - Een beschrijving van hoe de oude apparatuur wordt vervangen door de nieuwe, inclusief de volgorde en werkwijze.
5. **Training/opleiding:**
 - Hoe worden gebruikers getraind om de nieuwe pagers en het software effectief te gebruiken?
 - Hoe ziet het trainingsplan eruit van het gebruik en het beheer van de ICT-prestatie? (Uitgangspunt is dat trainingen op locatie van de aanbestedende dienst worden gegeven). Het door inschrijver voorgestelde trainingsplan bevat in ieder geval de volgende onderdelen:
 - o Persoonlijke introductie van de totale ICT-prestatie.
 - o Uitleg over hoe de ICT-prestatie (definitie hiervoor zoals geldend in de VNG inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 artikel 6) gebruikt wordt en tips/trucs (toegespitst op de desbetreffende gebruikersgroep).

- Voorbeelddocumentatie (waaronder quick references), welke specifiek is toegeschreven op de situatie van de aanbestedende dienst.
- 6. **Continuïteit:**
 - Hoe wordt de continuïteit gewaarborgd tijdens en na de implementatie?
- 7. **ICT-prestatie** (definitie hiervoor zoals geldend in de VNG inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 artikel 6):
 - Inschrijver neemt in het implementatieplan minimaal onderstaande aspecten op:
 - Afstemming met een regionale functioneel beheerder voor de te gebruiken standaarden.
 - Er wordt per post (kazerne) opgeleverd.
 - Vier avonden uitleg aan de centraal contactpersonen\beheerders, welke per week één avond beschikbaar is, mits anders overeengekomen (uitgangspunt is een persoonlijke instructie).
 - Koppeling naar het meldkamerdomein voor wat betreft de terugmelding van beschikbaarheid.
 - Koppeling naar LMS voor wat betreft het call out systeem van de 112-meldkamers van Nederland.
 - Koppeling naar de webservice van het MDC.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium als een aparte bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. Vermeld hierbij duidelijk dat het om de uitwerking van subcriterium K2 gaat. De beantwoording mag maximaal acht pagina's beslaan, in Arial lettertype 11 met een regelafstand van 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

K3: Innovatie

Veiligheidsregio IJsselland hecht veel belang aan innovatie omdat het hen mogelijk in staat kan stellen om effectiever te reageren op noodsituaties en de veiligheid van burgers te vergroten. Door voortdurend te innoveren kunnen ze betere technologieën, processen en strategieën implementeren om hun dienstverlening te verbeteren en samenwerking met andere instanties te bevorderen. Innovatie als geheel stelt hen in staat om flexibel te blijven en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden, wat essentieel is in hun rol als veiligheidsorganisatie.

Een belangrijk aandachtsgebied voor de aanbestedende dienst is de innovatie van pagers en monitoringsoftware. Pagers stellen hulpverleners in staat om snel en efficiënt te communiceren, wat cruciaal is tijdens noodsituaties. De bijbehorende monitoringsoftware helpt bij het realtime volgen van incidenten en het coördineren van hulpverlening. Door deze systemen te innoveren, kan de veiligheidsregio haar reactievermogen mogelijk verbeteren.

De aanbestedende dienst hecht veel belang aan innovatieve initiatieven van inschrijvers op het gebied van pagers en monitoringsoftware. De inschrijver dient in haar uitwerking in ieder geval aandacht te geven aan de volgende aspecten:

1. Klantgerichte oplossingen:

- De inschrijver geeft inzicht in hoe de voorgestelde oplossingen op maat worden gemaakt om aan de specifieke behoeften en uitdagingen van de aanbestedende dienst te voldoen. Hierbij wordt minimaal ingegaan op de volgende punten om deze tijdens de contractuitvoering te faciliteren:
 - o Het voorkomen van handmatige invoer van personeelsgegevens.
 - o Het bieden van maatwerk per post om in te spelen op specifieke wensen en behoeften.
 - o Werken in de cloud zonder concessies te doen aan de werksnelheid.
 - o Inzicht geven in het beheer van gegevens.
 - o Geen aparte inloggegevens voor verschillende applicaties vereisen.

2. Geavanceerde functies:

- Inschrijver beschrijft de geavanceerde functies en mogelijkheden van de aangeboden pagers en monitoringsoftware, dit betreft de specifieke kenmerken en capaciteiten die verder gaan dan de basisfunctionaliteit.
- Inschrijver geeft voorbeelden van innovatieve technologieën die reeds zijn/worden toegepast en hoe deze bijdragen aan verbeterde prestaties, efficiëntie en gebruiksgemak.

3. Investerings in innovatie:

- Op welke wijze investeert inschrijver in onderzoek en ontwikkeling, samenwerkingsverbanden met technologiepartners, en de strategieën voor continue verbetering van de producten?

4. Toekomstbestendigheid:

- De inschrijver beschrijft hoe de aangeboden pagers en monitoringsoftware zijn ontworpen met het oog op toekomstige ontwikkelingen in de sector. Hierbij wordt toegelicht hoe deze oplossingen flexibel zijn om nieuwe functionaliteiten toe te voegen, compatibel zijn met opkomende technologieën, en welke strategieën worden gehanteerd om proactief in te spelen op veranderende behoeften en trends in de markt.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium als een aparte bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. Vermeld hierbij duidelijk dat het om de uitwerking van subcriterium K3 gaat. De beantwoording mag maximaal vijf pagina's beslaan, in Arial lettertype 11 met een regelafstand van 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling. De aanbestedende dienst beoordeelt het gunningscriterium integraal. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

K4: Duurzaamheid

De aanbestedende dienst neemt haar verantwoordelijkheid om klimaatverandering tegen te gaan. Op verschillende manieren vragen ze aandacht voor duurzaamheid, zetten ze acties uit en werken ze aan de vermindering van de CO₂-uitstoot. Het doel is om in 2025 de uitstoot met 50% te hebben gereduceerd ten opzicht van nu. De CO₂-Prestatieladder wordt als maatstaf gebruikt om de uitstoot van CO₂ te verminderen, en in vier jaar tijd is de CO₂-uitstoot van de aanbestedende dienst met 34% verminderd. Enkele duurzame initiatieven zijn het gebruik van 100% groene stroom uit Nederlandse zon- en windprojecten, het besparen van gas door de thermostaat lager te zetten, en het verduurzamen van het wagenpark.

Als onderdeel van duurzaamheid richt de aanbestedende dienst zich nu ook op verduurzaming van haar ketenpartners. Daarom hecht de aanbestedende dienst veel belang aan duurzaamheidsinitiatieven van inschrijvers. De inschrijver dient in haar uitwerking in ieder geval aandacht te geven aan de volgende aspecten:

1. Vervangen van onderdelen en hergebruik:

- Inschrijver beschrijft hoe zij omgaat met het vervangen van (onderdelen in) pagers. Worden defecte (onderdelen van) pagers bijvoorbeeld gerepareerd of vervangen? Hoe stimuleert inschrijver hergebruik van (onderdelen van) pagers?
- Inschrijver geeft aan of hij gebruik maakt van gereviseerde of gerecyclede onderdelen en hoe zij dit traceerbaar maakt.

2. Afstand van het product:

- Inschrijver geeft aan waar en op welke wijze de aangeboden producten worden geproduceerd. Hoe minimaliseert inschrijver de impact op het milieu?
- Welke voertuigen zet de inschrijver in ten behoeve van levering en onderhoud.
- Wat is de CO₂ uitstoot die gepaard gaat bij uitvoering van de opdracht.

3. Bestaande duurzaamheidsinitiatieven:

- Inschrijver beschrijft de initiatieven en resultaten met betrekking tot verduurzaming van de keten.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium als een aparte bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. Vermeld hierbij duidelijk dat het om de uitwerking van subcriterium K4 gaat. De beantwoording mag maximaal vijf pagina's beslaan, in Arial lettertype 11 met een regelafstand van 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling. De aanbestedende dienst beoordeelt het gunningscriterium integraal. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de *Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad* plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van de maximale waarde
Goed - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit goed aan bij de behoefte van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	90% van de maximale waarde
Voldoende - De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; - En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	50% van de maximale waarde
Matig - De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording - De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; - Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 Prijzenblad opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Naast het Prijzenblad levert inschrijver een prijslijst met netto prijzen van de reservedelen aan (zoals opgenomen in eis A25 van het Programma van Eisen).

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Onderdeel I Prijzenblad: Implementatie (eenmalig, vaste kosten): De prijs omvat alle kosten voor het bedrijfsklaar opleveren van de ICT-prestatie per 1 maart 2025, inclusief maar niet beperkt tot:

- Alle kosten gerelateerd aan de training, implementatie, oplevering en Go-Live van de ICT-prestatie;
- Alle kosten voor de realisatie van de benodigde koppelingen;
- Alle kosten voor de benodigde producten, materialen en onderdelen;
- Alle eventuele reis- en verblijfskosten;
- Alle kosten voor de inzet van personeel.

Onderdeel II Prijzenblad:

- Totale kosten voor de ICT-prestatie, inclusief benodigde licenties, gebruik van de app, abonnementen, (technisch) beheer, reparatie, hosting, opslag en ondersteuning (vaste kosten per maand);
- Wijzigingen in grondstofkosten, productiekosten, loonkosten en/of andere kosten worden niet doorberekend. De periodieke kosten voor de totale ICT-prestatie gaan volledig in na de volledige acceptatie van de implementatie van de ICT-prestatie voor alle kazernes.

Onderdeel III Prijzenblad: Prijzen voor de pagers inclusief toebehoren en overige hardware (variabele kosten voor de leveringen):

- Tweeweg pager inclusief lader, batterij of accu en clip voor aan de kleding te bevestigen;
- Abonnementskosten per pager, maandelijkse kosten;
- Losse batterij of accu voor pager;
- Losse verbeterde clip of lederen holster voor aan de broekriem pager;
- Laadstation pager;
- Beschikbaarheidsscherm (monitorbord) op de kazerne.

Indien verstoring ontstaat in de ICT-prestatie door mutatie in een ander systeem van de aanbestedende dienst, vermeldt inschrijver in het Prijzenblad (Bijlage 3) het uurtarief dat inschrijver voor de support in rekening brengt (betreft optionele kosten, waarmee de opdrachtgever voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijk akkoord moet zijn gegaan). Deze optionele kosten worden niet meegenomen in de beoordeling.

Alle onderdelen van het Prijzenblad zijn "all-in" prijzen. Deze prijzen omvatten alle kosten voor de opdracht, inclusief de ICT-prestatie zoals beschreven in alle aanbestedingsdocumenten en de inschrijving van de inschrijver. Onderdeel I, II en III vormt samen de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

Voor de totale inschrijfprijs (zie cel G/H33 van bijlage 3 Prijzenblad) geldt een plafondbedrag van €700.000,00. Als de inschrijfprijs boven dit plafondbedrag wordt aangeboden, wordt de inschrijving terzijde gelegd en verder niet beoordeeld.

De prijzen staan vast voor het eerste jaar van de contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na deze periode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex Consumentenprijzen (CPI); prijsindex 2015 = 100. Zie ook: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED>.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voordeel(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Verificatietest en verificatiegesprek

Tijdens de bezwaartermijn zal een verificatietest en een verificatiegesprek plaatsvinden met de voorlopig gegunde inschrijver. Na het versturen van de voorlopige gunning en afwijzing, wordt de voorlopig gegunde inschrijver uitgenodigd om pagers te leveren aan de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst test de aangeboden pagers op basis van het voldoen aan de gestelde eisen en de beantwoording van de inschrijver op de gunningscriteria met betrekking tot de door inschrijver aangeboden leveringen en diensten. Hierna volgt een verificatiegesprek. Het doel van het verificatiegesprek is om eventuele onduidelijkheden te verhelderen en om te bepalen of de opdrachtgever de inschrijving correct heeft geïnterpreteerd.

Tijdens het verificatiegesprek is het de aanbestedende dienst toegestaan om alle zaken met betrekking tot de inschrijving te bespreken. De aanbestedende dienst maakt een verslag van het verificatiegesprek waarin de resultaten worden samengevat. Indien de voorlopig gegunde inschrijver niet aan de gestelde eisen of beantwoording van de inschrijver op de gunningscriteria voldoet, wordt de inschrijving ongeldig verklaard. In dat geval zal er vervolgens wederom een verificatiegesprek inclusief verificatietest plaatsvinden met de inschrijver die als eerstvolgende in rangorde is geëindigd.

De inschrijver dient onderstaande te leveren voorafgaand aan de verificatietest (zie de datum genoemd in de planning) op de locatie kazerne Raalte (Aakstraat 2, 8102 HH Raalte):

- Vijf (5) tweeweg pagers inclusief lader, batterij of accu en clip voor aan de kleding.
- Vijf (5) losse verbeterde clip of lederen holster voor aan de broekriem van de pager.
- Vijf (5) laadstation pager.
- CTK-certificaat van de pager (zie eis A5 van het Programma van Eisen).
- EN 60529 certificaat van de pager (zie eis A6 van het Programma van Eisen).
- EN 62262 certificaat van de pager (zie eis A7 van het Programma van Eisen).
- Escalatieprocedure voor het melden van inbreuken op informatiebeveiliging, datalekken en technische kwetsbaarheden (zie eis ICT23 van het Programma van Eisen).
- Testrapport details demontage van het product (zie eis D5 van het Programma van Eisen).

Als de verificatietest en het verificatiegesprek positief wordt afgerond, behoudt de aanbestedende dienst de geleverde pagers en accessoires. De kosten hiervan worden dan verrekend bij de eerste factuur.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

BIJLAGE 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 1.B Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**).

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst en/of Het NIC behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de gehele opdracht	
	Totale omvang per jaar	
5)	Aard van opdracht	
6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 2 Verklaring omtrent inschrijving

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in dit beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in dit beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op het beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5.A Concept (raam)overeenkomst, bijlage 5.B Voorwaarden van het beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;
- bij het opstellen van haar inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 3 Prijzenblad

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage.

Naast het Prijzenblad levert inschrijver een prijslijst met netto prijzen van de reservedelen aan (zoals opgenomen in eis A25 van het Programma van Eisen).

BIJLAGE 4 Programma van Eisen en Compliance matrix

BIJLAGE 4.A Programma van Eisen

Zie pdf opgenomen als aparte bijlage.

BIJLAGE 4.B Compliance matrix

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

BIJLAGE 5.A Concept (raam)overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5.B Voorwaarden

BIJLAGE 5.B.1.

Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 - Vereniging van Nederlandse Gemeenten als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5.B.2.

Veiligheidsregio ICT Kwaliteitsnormen als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5.C Concept verwerkersovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Als separate bijlage opgenomen.